|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**                                                                                                                                Директор  МОУ «СОШ с. Теликовка  Духовницкого района Саратовской области»                                                                                                                                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                                                                                           Е.В. Балтаева | | | | | | | | | | |
| **План внутришкольного контроля  по реализации ФГОС НОО**  **в 2013-2014 учебном году**  **Цели:**  1.Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата (по введению и внедрению в      учебный    процесс ФГОС ННО) в работе коллектива и отдельных его членов.  2.Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности через сеть внеурочных занятий и дополнительного образования.  3.Повысить ответственность учителей при  внедрении новых ФГОС НОО в практику преподавания учебных дисциплин.  4.Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации. | | | | | | | | | | |
| Вопросы,подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты  контроля | Вид  контро  ля | Методы  контроля | | | | Ответственные  лица | | Результаты контроля, место подведение итогов |
| Сентябрь | | | | | | | | | | |
| **Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса** | | | | | | | | | | |
| Пополнение банка нормативно- правовых документов федерального, муниципального, школьного уровней по введению ФГОС НОО | Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС НОО | Нормативно-­правовая база введения ФГОС НОО | тематический | Анализ, изучение документации | | | | Директор | | Совещание при директоре |
| **Организация методического обеспечения учебного процесса** | | | | | | | | | | |
| Соответствие рабочих программ учебных предметов для 2-3 класса, календарно­-тематического планирования требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования | Оценка соответствия рабочих программ  по предметам УМК « Начальная школа 21 века» » требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования . | Рабочие  программы для 2-3 класса по всем предметам учебного плана | Тематически-  обобщающий | Анализ, изучение документации | | | | Заместитель директора по УВР | | Справка |
| **Контроль состояния воспитательной работы** | | | | | | | | | | |
| Планирование воспитательной работы в 2-3 классе с учётом требований ФГОС НОО | Обеспечение  системности  воспитательной  деятельности | Программа воспитательной работы в классе | тематический | Собеседование с классным руководителем, анализ плана | | | | Заместитель директора по ВР | | Справка |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | |
| Проверка классных журналов 2-3 классов | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | Журналы | Тематически-  обобщающий | Изучение  документации | | | | Заместитель директора по УВР | | Справка |
| Проверка личных карт учащихся 2-3 классов | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных карт учащихся классными руководителями | Личные карты | фронтальный | Изучение  документации | | | | Заместитель директора по УВР | | Справка |
| Октябрь | | | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением требований федерального образовательного стандарта** | | | | | | | | | | |
| Специфика организации образовательного процесса для учащихся   2-3 класса по  ФГОС НОО | Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 2-3 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС | Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 2-3 класса | Классно-  обобщающий | Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование | | | | Заместитель директора по УВР | | Справка |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | |
| Проверка планов занятий внеурочной деятельности | Соблюдение единых требований к оформлению планов | Учителя 2-3-х классов | Тематически-  обобщающий | Изучение  документации | | | | Заместитель директора по ВР | | Справка |
| **Ноябрь** | | | | | | | | | | |
| **Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта** | | | | | | | | | | |
| Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС НОО | Занятия в рамках внеурочной деятельности для учащихся 2-3 класса. | Тематически-  обобщающий | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | | | | зам. директора по ВР | | Совещание при зам. дир-ра по ВР |
| Использование современных образовательных технологий на уроке в 2-3 классе | Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-­воспитательном процессе | Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения | персональный | Изучение планов уроков, посещение уроков. | | | | Зам. директора по УВР | | Откорректирован ые планы уроков Справка |
| Работа учителей по формированию УУД в начальной школе | Состояние преподавания в начальной школе. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД | Работа учителей в 2-3 классах | Тематически-  обобщающий | Посещение  уроков,  наблюдение,  собеседование | | | | Зам. директора по УВР | | Справка |
| Выполнение обязательной образовательной программы в 2-3 классе | Оценка выполнения Программ по  предметам | Классный журнал 2-3 класса | Тематический | Изучение  документации,  собеседование | | | | Зам. директора по УВР | | Совещание при зам.директора по УВР справка |
| Декабрь | | | | | | | | | | |
| **Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта** | | | | | | | | | | |
| Система оценки  достижения  планируемых  результатов освоения  основной  образовательной  программы | Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО. | Работа  методического  семинара | Тематический | Собеседование,  наблюдение,  анализ | | | | Зам. директора по УВР | | Методические  рекомендации |
| Выполнение требований к результатам образования по русскому языку и математике в 2-3 классах в 1 полугодии | Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1 – 2 классах в 1 полугодии | Классные журналы 2-3 классов | тематический | Изучение документации, собеседование | | | | Заместитель директора по УВР | | Справка  Совещание при зам. директоре по УВР |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | |
| Работа классных руководителей 2-3 классов по вопросу контроля за состоянием заболеваемости учащихся и причин, её побуждающих | Контроль  здоровьесберегающей  деятельности  педагогов | Учащиеся 2-3 классов, работа педагогов в направлении здоровьесберега ющей деятельности | тематический | Наблюдение,  собеседование | | | | Зам. директора по УВР, классные руководители | | Совещание при зам. директора по УВР |
| Январь | | | | | | | | | | |
| Итоги работы по введению ФГОС НОО  в 1 полугодии | Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС НОО | Результаты введения ФГОС НОО | обобщающий | Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование | | | | Зам. директора по УВР Председатель МО учителей начальных классов | | Совещание при директоре |
| Организация воспитательной деятельности в коллективе 2-3 класса | Диагностика изученности класса в целом и каждого ученика в отдельности | Классный коллектив 2-3 классов | Классно-  обобщающий | Наблюдение,  Собеседование  анкетирование | | | | Заместитель директора по воспитательной работе | | Справка |
| Организация работы с  родителями 2-3 класса | Анализ работы Классного руководителя с семьями учащихся 2-3 классов | Формы и методы работы с родителями учителя 2-3 классов | тематический | Наблюдение,  собеседования,  проверка  протоколов  родительских  собраний | | | | Заместитель директора по ВР | | Справка |
| Формирование самооценки учащихся | Анализ работы учителя по формированию оценочной деятельности учащихся | Учителя 2-3-х классов | тематический | | Посещение уроков, просмотр тетрадей, наблюдение | | | Заместитель директора по УВР, председатель ШМО | | Собеседование,  анализ уроков. |
| Февраль | | | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | |
| Посещаемость занятий учащимися начальной школы | Анализ работы классных  руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Журналы 2-3- х классов | Тематический | | Анализ журналов, наблюдение | | | Заместитель директора по УВР | | Совещание при зам. директора по УВР |
| Состояние  преподавания учебных предметов в 2-3 классе | Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности учащихся 1-2 классов, форм и основных видов деятельности при организация урока | Учитель 2-3кл., учащиеся 2-3 кл. | Классно-  обобщающий | | Посещение  уроков,  наблюдение | | | Заместитель директора по УВР | | Справка Совещание при заместителе директора по УВР |
| Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС НОО | Занятия в рамках внеурочной деятельности для учащихся 2-3 кл. | Тематически-  обобщающий | | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | | | зам. директора по ВР | | Совещание при зам. дир-ра по ВР |
| **Методическая работа** | | | | | | | | | | |
| Внеурочная деятельность в начальной школе как важное условие реализации ФГОС | Оценка уровня владения педагогами начальной школы видами и формами организации внеурочной деятельности уч-ся в соответствии с ФГОС НОО | Работа малого педсовета | Тематически-  обобщающий | | Собеседование, анализ, посещение занятий | | | Заместитель директора по ВР | | Совещание при зам. директора по ВР |
| Требования к условиям реализации основной образовательной программы | Оценка соответствия условий обучения и воспитания учащихся начальной школы требованиям ФГОС НОО и ООП | Работа  методического  семинара | Тематически-  обобщающий | | Собеседование,  анализ,  наблюдение,  изучение  документации | | | Заместитель директора по УВР | | Совещание при заместителе директора по УВР |
| Выполнение образовательной программы начальной школы | Оценка выполнения программ по предметам | Классный журнал 2-3 -х классов | Тематически-  обобщающий | | Анализ  документации,  собеседование | | | Заместитель директора по УВР | | Совещание при заместителе директора по УВР  справка |
| Март | | | | | | | | | | |
| **Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований ФГОС НОО** | | | | | | | | | | |
| Соответствие учебно методической базы требованиям ФГОС НОО | Оценка состояния учебно-методической базы школы, её соответствия требованиям ФГОС | Учебно -методическая база школы | тематический | | Анализ, изучение документации | | | Заместитель директора по УВР | | Совещание при директоре, составление плана по улучшению учебно­методической базы |
| **Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | | | |
| Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 2-3 классе | Анализ  своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности | Организация учебного процесса по физической культуре и технологии в  2-3 классе | тематический | | Наблюдение, собеседование с учителем и учащимися, посещение уроков | | | Заместитель директора по УВР  Ответственный  по охране труда | | Совещание при директоре школы |
| **Работа     методического совета** | | | | | | | | | | |
| Требования к результатам освоения ООП НОО выпускников начальной школы. | Оценка владения учителями начальной школы методической основы для реализации требований к результатам освоения ООП НОО выпускников начальной школы | Работа  методического  объединения  учителей  начальных классов | Тематически-  обобщающий | | Собеседование,  анализ,  наблюдение,  изучение  документации | | | Заместитель директора по УВР председатель МО начальных классов | | Совещание при заместителе директора по УВР |
| Апрель | | | | | | | | | | |
| **Контроль выполнения   требований федерального образовательного стандарта** | | | | | | | | | | |
| Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности | Анализ созданных условий для развития творческого потенциала школьника в свете рекомендаций «Наша новая школа» и требований ФГОС НОО | Модель внеурочной деятельности, созданная в школе | тематический | | Наблюдение,  собеседование,  анкетирование | | | Зам. директора по УВР | | Оформление  папки |
| Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио, или портфель достижений) | Оценка состояния  работы по  совершенствованию  механизма учёта  индивидуальных  достижений  учащихся; | Ученическое портфолио учащихся начальной школы | фронтальный | | Анализ  портфолио,  собеседование | | Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР | | Совещание при зам.директора по УВР, зам.директора по ВР | |
| Особенности организации и моделирования воспитательной деятельности по духовно - нравственному развитию и воспитанию школьников с учетом требований ФГОС. | Оценка методической грамотности педагогов в направлении реализации программы по духовно­нравственному развитию и воспитанию школьников | Работа  методического  объединения  классных  руководителей | тематический | | Анализ,  наблюдение,  собеседование | | Заместитель директора по ВР | | Совещание при зам. директора по ВР | |
| Июнь | | | | | | | | | | |
| Подведение итогов работы по ФГОС НОО | Оценка деятельности педколлектива по ФГОС НОО | Результаты деятельности школы по введению ФГОС НОО | фронтальный | | Анализ,  наблюдение,  анкетирование,  изучение  документации | | Директор | | Совещание при директоре корректировка плана мероприятий по переходу на ФГОС НОО с учетом опыта и пожеланий | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |