|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Согласовано»  Председатель управляющего совета  \_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.В. Лысова/  Протокол № \_\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г | «Рассмотрено»  на Педагогическом совете  протокол №\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г  на общешкольном родительском собрании  протокол №\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г | «Утверждаю»  Директор МОУ «СОШ с. Теликовка Духовницкого района Саратовской области»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.В. Балтаева  Приказ № \_\_\_  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

**Положение**

**об уполномоченном по защите прав участников**

**образовательного процесса**

Настоящее положение определяет цели, права и обязанности уполномо­ченного по защите прав участников образовательного процесса (далее уполно­моченный) школы, его компетенцию, организационные фор­мы и условия его деятельности.

**1. Общие положения**

1. 1. Участниками образовательного процесса являются ученики, их родите­ли, учителя и воспитатели МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Теликовка Духовницкого района Саратовской области».

1.2. Уполномоченный работает на общественных началах.

1.3. Уполномоченный МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Теликовка Духовницкого района Саратовской области» изби­рается в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства участников образовательного процесса и восстановления нарушенных прав.

1.4. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Международными актами по правам человека, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН по правам ребенка,  Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Саратовской области, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.5. Деятельность уполномоченного не противоречит функциональным обя­занностям иных школьных органов, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.6. Уполномоченный при осуществлении своих функциональных обязанностей независим и неподотчетен школьным органам и должностным лицам

**2. Назначение уполномоченного**

2.1. Уполномоченным может быть только совершеннолетний участник образовательного процесса (учитель, воспитатель, психолог, социальный педагог, родитель). Участник образовательного процесса, занимающий в школе административную должность, не может быть избран уполномоченным.

2.2. Уполномоченный избирается на общем собрании участников образова­тельного процесса путем тайного голосования большинством, не менее 2/3 голосов участников собрания. Он назначает себе помощников из числа уча­стников образовательного процесса, в том числе не менее 3-х школьников.

2.3. При вступлении в должность уполномоченный приносит присягу:

"Клянусь защищать права и достоинство учащихся, родителей и педаго­гов МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Теликовка Духовницкого района Саратовской области», добросовестно испол­нять свои обязанности, быть беспристрастным и принципиальным, руковод­ствоваться Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Уставом школы".

2.3. Присяга приносится на школьном собрании.

2.4. Уполномоченный избирается на срок 3 года и осуществляет свою деятельность с момента принесения присяги.

2.5. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнении из уч­реждения или иных причин. Освобождение уполномоченного от обязаннос­тей осуществляется на общем собрании участников образовательного про­цесса большинством голосов. В случае увольнения уполномоченного из образова­тельного учреждения, его освобождение от обязанностей производится автома­тически.

**3. Компетенция уполномоченного**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим положением, и в рамках образовательного процесса. Он не при­нимает административных решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностного лица.

3.2. Уполномоченный рассматривает только жалобы участников образова­тельного процесса (учащихся, учителей, родителей учащихся), ходатайствует перед администрацией образовательного учреждения о проведении дисципли­нарного расследования деятельности участников образовательного процесса, нарушающих и ущемляющих права других.

3.3. Не подлежат рассмотрению жалобы:

- по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;

- на дисциплинарные взыскания;

- на несогласие с выставленными оценками;

- на организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и её изменение в течение учебного года, распределение кабинетов, классного руководства);

- на действия и решения государственных и муниципальных органов обра­зования.

3.4. Приоритетным направлением в деятельности уполномоченного явля­ется защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.

3.5. Жалоба должна быть подана уполномоченному не позднее истечения 2-х недель со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушении. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

3.6. Получив жалобу, уполномоченный имеет право:

- принять жалобу к рассмотрению;

- указать на другие меры, которые могут быть приняты для защиты прав и достоинства участников образовательного процесса;

- обращаться за содействием и помощью в уполномоченные государствен­ные органы, если участник образовательного процесса не согласен с решением администрации образовательного учреждения по дисциплинарному рас­следованию;

- отказать в принятии жалобы, аргументируя отказ.

3.7. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициа­тиве при наличии информации о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы

3.8. В целях выполнения своих функций уполномоченный вправе:

-посещать уроки, родительские собрания, заседания совета школы, педаго­гические советы и совещания при директоре;

- получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению, ото всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно со школьными органами, директором школы проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса или унижении их достоинства;

- ходатайствовать через КДН при муниципальных образованиях о проведении дисциплинарного расследования деятельности участников

образовательного процесса.

3.9. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными и процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

3.10. В случае установления нарушения прав, уполномоченный предпри­нимает следующие меры:

- содействует разрешению конфликта путем конфиденциальной процедуры;

- вносит письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения.

3.11. При установлении факта грубого нарушения правил школьной жизни, либо унижения достоинства участников образовательного процесса уполномо­ченный вправе ставить перед директором школы вопрос о привлечении нару­шителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности.

3.12. По результатам изучения и обобщения информации о нарушении Правил школьной жизни уполномоченный вправе представлять совету школы, педагогическому совету и администрации школы свои мнения, оценки и пред­ложения как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагиваю­щим права и достоинство участников образовательного процесса.

3.13. В случае систематических нарушений прав участников образователь­ного процесса или унижения их достоинства уполномоченный вправе высту­пить с устным докладом на заседаниях совета школы.

3.14. В случае не достижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию школьного Уполномоченного, решение может быть

доведено до сведения Уполномоченного по правам человека в Саратовской области или Уполномоченного по правам ребенка в Саратовской области.

3.15. По окончании учебного года уполномоченный представляет педагогическому совету и общему собранию школы доклад о своей деятельности с выводами и рекоменда­циями.

**4. Обязанности администрации школы**

4.1. Администрация школы оказывает уполномоченному всемерное со­действие, предоставляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые ему для осуществления деятельности и понимания мотивов принятых решений.

4.2. Администрация школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

**5. Гарантии и обеспечение деятельности уполномоченного**

5.1. Уполномоченный не может быть уволен с занимаемой должности за работу, связанную с его деятельностью в качестве Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений.

5.2. Администрация образовательного учреждения находит возможности

для материального поощрения деятельности Уполномоченного за счет стимулирующей части заработной платы.

**6. Заключительные положения**

6.1. Уполномоченный назначает своих помощников таким образом, чтобы были представлены все участники образовательного процесса.

6.2. Помощники уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6.3. Правовое обучение школьных уполномоченных осуществляется под патронажем Уполномоченного по правам человека в Саратовской области совместно с министерством образования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Согласовано»  Председатель управляющего совета  \_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.В. Лысова/  Протокол № \_\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г | «Рассмотрено»  на Педагогическом совете  протокол №\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г  на общешкольном родительском собрании  протокол №\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г | «Утверждаю»  Директор МОУ «СОШ с. Теликовка Духовницкого района Саратовской области»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.В. Балтаева  Приказ № \_\_\_  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о выборах уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса**

**1. Общие положения**

1.1. Школьным уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательного процесса: учитель, воспитатель, психолог, социальный педагог, родитель, законный представитель.

1.2. Участник образовательного процесса, занимающий в учреждении административную должность, не может быть избран школьным уполномоченным.

1.3. Школьный уполномоченный избирается на общем собрании и может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из учреждения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или иных причин.

1.4. В выборах школьного уполномоченного участвуют обучающиеся с 5 по 11 классы, их родители и учителя.

1.5. Школьный уполномоченный избирается общим собранием простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися, если в них примет участие не менее 2/3 обучающихся 5-11 классов.

1.6. Выборы школьного уполномоченного осуществляются прямым голосованием.

1.7. Выборы проводятся один раз в три года.

1.8. Дата выборов школьного уполномоченного, состав избирательной комиссии определяется приказом руководителя учреждения.

**2. Избирательная комиссия**

2.1. Организация выборов возлагается на Избирательную комиссию. Избирательная комиссия работает коллегиально, открыто и гласно.

2.2. Избирательная комиссия формируется из числа участников образовательного процесса за исключением администрации учреждения в количестве пяти человек с обязательным включением не менее трех обучающихся 9-11 классов.

2.3. Избирательная комиссия за три дня до выборов размещает в специально

отведенных местах информацию о месте проведения выборов.

**3. Выдвижение кандидатов**

3.1. Выдвижение кандидатов в школьные уполномоченные осуществляется со дня издания приказа руководителя учреждения на классных собраниях обучающихся. Решение о выдвижении кандидата принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом с подписями обучающихся.

3.2. Каждый участник образовательного процесса (учитель, воспитатель, психолог, социальный педагог, родитель, законный представитель) имеет право самостоятельно выдвинуть себя в школьные уполномоченные.

3.3. Протоколы классных собраний, подписные листы независимых кандидатов и заявления кандидатов с согласием (либо отказом) баллотироваться в школьные уполномоченные представляются в Избирательную комиссию не позднее 10 дней до дня выборов.

**4. Предвыборная кампания**

4.1. Предвыборная кампания проводится открыто и гласно.

4.2. Всем кандидатам в школьные уполномоченные предоставляются равные

права на ведение предвыборной агитации.

4.3. Кандидат в школьные уполномоченные вправе выбрать доверенное лицо

из числа участников образовательного процесса.

4.4.Предвыборная агитация заканчивается за 2-3 дня до выборов.

4.5. Участники образовательного процесса имеют право вести агитацию за или против любого кандидата.

4.6. Кандидат может самостоятельно определять форму и характер предвы­борной агитации.

4.7. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться только в установленных админи­страцией местах.

4.8. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбля­ющая или унижающая кандидата.

4.9. Предвыборная агитация осуществляется через различные формы: собрания и встречи с участниками образовательного процесса, публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в уполномоченные.

**5. Голосование и определение результатов выборов**

5.1. Голосование проводится на общем собрании школы.

5.2. Подсчет голосов избирателей осуществляется открыто и гласно членами

Избирательной комиссии.

5.3. Избранным школьным уполномоченным считается кандидат, получивший по итогам голосования большинство голосов.

5.4. Начало деятельности школьного уполномоченного оформляется приказом руководителя учреждения.