|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Согласовано»  Председатель управляющего совета  \_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.В. Лысова/  Протокол № \_\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г | «Рассмотрено»  на Педагогическом совете  протокол №\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г  на общешкольном родительском собрании  протокол №\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г | «Утверждаю»  Директор МОУ «СОШ с. Теликовка Духовницкого района Саратовской области»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.В. Балтаева  Приказ № \_\_\_  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

**Правила**

**приема граждан на обучение**

**или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной**

**итоговой аттестации**

**в МОУ «СОШ с. Теликовка Духоницкого района Саратовской области»**

1. ***Общие положения***
   1. 1.1 Настоящие Правила Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Теликовка Духовницкого района Сааратовской области» (далее «Школа») разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан на обучение в МОУ «СОШ с. Теликовка Духоницкого района Саратовской области»
   2. 1.2 Приём обучающихся в Школу (возникновение образовательных отношений), осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 N 107 (ред. от 04.07.2012, Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 N 62-ФЗ **(принят ГД ФС РФ 19.04.2002)** **(действующая редакция от 01.09.2013),** Федеральным законом от 20 декабря 1995 г. N 202-ФЗ "О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации "О вынужденных переселенцах", Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

1.3. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

1.5. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по Школе о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

1.7. Образовательные отношения закрепляются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Школой и лицом, зачисляемым на обучение (родителями [(законными представителями)](consultantplus://offline/ref=8C0EF73457F807E2FE7996A98214F28C72545C75864B710C98BCB3DE622DA7DB14EC85EC5D3371PA5DG) несовершеннолетнего лица)). В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

1.8. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1. ***Порядок приёма детей в первый класс***

2.1. Школа обеспечивает приём всех подлежащих обучению детей имеющих право на получение образования и закрепленных за Школой.

2.2. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.3. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.4. Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по заявлению родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=8C0EF73457F807E2FE7996A98214F28C72545C75864B710C98BCB3DE622DA7DB14EC85EC5D3371PA5DG) детей учредитель образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав Школы.

2.6. Основанием приёма детей в Школу является заявление родителей (законных представителей) обучающегося.

2.7. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=0E24CC247844CAB9DC267C1BD043F59FF3422565586273DE8BF4F33EFCF74E23EA498E8E4ADE41nAR4E) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.8. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=0E24CC247844CAB9DC267C1BD043F59FFB48226A5F682ED483ADFF3CFBF81134ED00828F4ADE42A5n8RCE) копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории, а также медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения общеобразовательного учреждения.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения общеобразовательного учреждения.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=0E24CC247844CAB9DC267C1BD043F59FFB48226A5F682ED483ADFF3CFBF81134ED00828F4ADE42A5n8RCE) копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации, а также медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения общеобразовательного учреждения

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Копии документов заверяются подписью руководителя Школы и печатью. После чего оригиналы документов возвращается родителям (законным представителям) учащегося. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка. Документы, представленные родителями [(законными представителями)](consultantplus://offline/ref=0E24CC247844CAB9DC267C1BD043F59FF3422565586273DE8BF4F33EFCF74E23EA498E8E4ADE41nAR4E) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.11. Зачисление учащегося в первый класс Школы оформляется приказом директора.

2.12. Приём ребёнка в Школу не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств или имущества в пользу учреждения.

2.13. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

дата и место рождения;

реквизиты свидетельства о рождении обучающегося;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающихся;

фактическое место жительства обучающегося и его родителей (законных представителей).

В заявлении фиксируется также факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Приложением к Лицензии, свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 марта, текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

и заверяется личной подписью директора.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года; не позднее 1 августа - для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

1. ***Порядок приёма учащихся во второй и последующие классы.***

3.1. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=0E24CC247844CAB9DC267C1BD043F59FF3422565586273DE8BF4F33EFCF74E23EA498E8E4ADE41nAR4E) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.2. Родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.3. При приеме в Школу учащегося для получения среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного [образца](consultantplus://offline/ref=0E24CC247844CAB9DC267C1BD043F59FF34E256A5B6273DE8BF4F33EFCF74E23EA498E8E4ADE43nAR7E) об основном общем образовании.

3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

3.5. Подача заявлений в Школу возможна в течение всего года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

3.6. Прием учащихся в 10 класс, освоивших программу основного образования, осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Порядок приема обучающихся в профильные классы определяется соответствующим Положением.

3.7. Факт ознакомления родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=0E24CC247844CAB9DC267C1BD043F59FF3422565586273DE8BF4F33EFCF74E23EA498E8E4ADE41nAR4E) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.